

## #1 Styregruppemøde - 18. Marts 2026 16.00-17.30 i værkstedet

Til stede: Mette (værkstedsansvarlig), Luna (Mantzius kulturudvikler), Helle (ovngruppe), Anne Louise (glasurgruppe), Lena (interiørgruppe), Martha (aktivitetsgruppe), Anne (redskabsgruppe), Frederikke (Iergruppe) og Kia (rengøringsgruppe).

1. Velkommen til mødet

2. Arbejdsdelingen i grupperne (information)

Arbejdsdiagram og værdier for arbejdsgrupper (transparente, inkluderende, fællesskabende, ansvarsfulde)

Kryds: Hvordan får man det? Tovholderne i grupperne og til arbejdsdage.

- Tovholderens ansvar er at koordinere og formidle mellem medlemmer, gruppemedlemmer og styregruppe.
  - o Grupperne og tovholderen skriver vigtige beslutninger og informationer til Mette, så det kan komme med i nyhedsbrev.
- Medlemmer kan få kryds ved at være aktiv i arbejdsgrupperne, til spontane arbejdsopgaver i værksteder, og til arbejdsdage. Det er tovholderne der noterer hvem der kommer til aktiviteter og hvem der er i deres grupper. De skal sendes til Mette hver halvår. Dem der ikke har fået et kryds, tager Mette en snak med og hjælper med at finde en opgave, hvis de gerne vil forblive i værkstedet.

3. Styregruppemøder: Der kan vi beslutte noget (information)

Det er derfor vigtigt at grupperne har indsendt emner der skal på dagsordenen helst to uger før, så vi kan sende dagsorden ud og grupperne kan nå at snakke om emnerne inden mødet. Tilbagevendende punkter til møderne vil være: koordineringsemner fra grupperne og tjek ind i grupperne, samt opsamling fra sidste møde, og snak om stemning og tematikker der fylder for medlemmer i værkstedet.

Efter styregruppemøderne sendes referat ud til tovholdere (som de deler og drøfter i gruppen), og en kort opsummering om vigtige beslutninger og ændringer i nyhedsbrev.

4. Opgavegrænserne mellem grupperne (dialog og beslutning)

Vi tager gruppe for gruppe og ser på de opgaver de har oplistet, og drøfter løbende hvad der mere burde være i gruppen eller hvad der skal flyttes til én af de andre arbejdsgrupper.

OBS: læs separat dokument om arbejdsgruppernes opgaver!

5. Tjek ind i grupperne: Hvad har grupperne arbejdet med og hvad fylder lige nu? (information og beslutning)

Rengøringsgruppe: De er lige nu ca. seks personer, så derfor er fokus på at lave arbejdsdage med rengøring: **d. 29. april kl. 17, d. 22. august kl. 9 og d. 5. november kl.**

**16.30.** Forslag fra øvrige tovholdere: et ark med opgaver, hvor man krydser opgaver af, eller lave en ugentlig rengøringsdag. Det er op til rengøringsgruppen, hvordan opgaverne skal løses, men der er god velvilje til at finde nogle gode rammer, der fungerer for både gruppen og for at skabe et rengjort værksted.

- Glasurgruppe: Har lavet arbejdsskema og system for at følge med i hvor hurtigt hvilke glasurer bliver brugt op. Fælles arbejdsdag ift. at få lavet en glasurtavle.
- Ovngruppe: Ovngruppe: Gruppen har siden januar fået sat nye reoler i ovnrummet og eksperimenteret med at stille brændte emner i datoer og ugeopdeling, for at skabe bedre flow. Desværre er der for mange emner til at det tiltænkte system fungerer. Og medlemmerne er generelt ikke så hurtigere til at få færdigforglødede emner glaseret og afhente færdigbrændte emner, hvilket gør at rigtige mange ting ophobes i ovnrummet. Lige nu forsøger de derfor med et meget enkelt system, hvor alt forglødet og færdigbrændt en gang om måneden stilles i London med en tidsbegrænsning for afventning. Det skaber dog meget arbejde for gruppen.

Alt i alt opleves den aktuelle situation som uholdbar med brugere (og undervisningshold) der bliver utilfredse og alt for meget pres på de to ovne, hvilket er ærgerligt. Det kan virkelig mærkes at der er kommet mange brugere og at de laver rigtig mange emner.

Vi drøftede følgende:

- o Hvor mange flere medlemmer kan vi rumme?
- o Kan vi justere på antal gæster, og hvornår der er gæster?
- o Ny ovn et andet sted til undervisningslokalet?
- o Differentieret medlemskab, så dem der producerer meget betaler mere?
- o Kasse som visuel målestok for max produktion på en måned?
- o Kan vi begrænse hvor man kommer fra, så det kun er Rudersdal medlemmer?
- o Kan vi lave en begrænsning på hvor mange emner man må have i hver proces?
- o Skrue på medlemsprisen? Eller lerprisen?

**Beslutning:** Vi afprøver følgende indtil næste styregruppemøde, hvor vi gør status på om det har hjulpet:

- o Max to gæster per medlem på en måned.
- o Pause for nye intromøder indtil maj.
- o Kasse som visuel ramme! Opfordre til at folk tænker over hvor meget de har i gang, for hylderne kan ikke følge med. Tag hensyn til hinanden, og lad vær med at producere så meget, at de andre medlemmer ikke kan lave noget.
- o Max 14 dage til at afhente færdigforglødede og færdigbrændte emner. Da der bliver mere plads i tørrerummet, bør man derfor lade emner blive i tørrerummet, hvis man er væk i mere end to uger.

## 5. Koordineringsemner fra grupperne (dialog og beslutning)

*Glasure og interiørgruppe input:* Flytte tørrehylde ind i London, og flytte lager opbevaring til lokalet ved værkstedet (relevant for alle grupper). Det betyder at det er brugere der flytter og henter deres tørre emner i London, i stedet for grupperne skal slæbe frem og tilbage for opfyldning. Derudover vil det give mere tørrehyldeplads. Navn og dato med malertape på alle emner eller hvert fag har en uge, hvis der er reoler nok, så der er et godt flow.

- **Beslutning:** Ja, vi laver London om til tørrehylde-rum, og rummet ved værkstedet til lager. Det der er på tørrehylde nu: tape på eller flyttet inden næste måned, ellers ryger det ud (genæltning eller glasureprøver).
- **Proces:** Interiør indkalder til at samle reoler en dag, men afventer strips mm., som er nødvendigt for at få reolerne til at stå sikkert. Det kan være reolerne opsættes løbende, men de melder ud på Facebook og gennem nyhedsbrev. De tager snakken om hvordan tingene bliver byttet rundt mellem London og lager med ler- og glasuregruppe.

*Andet koordinerende:* Vaskeposen skal ud om onsdagen – er der nogen der kan tage den? Til en start skrive ud til alle i nyhedsbrev, og opfordre til det.

## 6. Årshjul: Arbejdsdage, styregruppemøder, aktiviteter osv. (beslutning og uddelegering)

Arbejdsdage (hyppighed og datoer):

- Næste arbejdsdag er i april, hvor primært fokus er på hovedrengøring (rengøringsgruppen har teten på at indkalde, koordinere på dagen og melde dato ind til Mette, så det kan komme i nyhedsbrev).
- Umiddelbart planlægger vi at have arbejdsdage igen i august og november, og vi koordinere hvad der er behov for at få opgavelisterne til styregruppemøderne.
- Udover planlagte arbejdsdage, er der også spontane arbejdsdage som meldes ud løbende og efter behov (a la når der kommer reoler og de skal samles, eller der skal rykkes rundt mellem London og lager). Arbejdsgruppen eller enkeltpersonen der indkalder til en arbejdsdag, står for at koordinere og arrangere alt på dagen, men kan altid række ud for hjælp til andre arbejdsgrupper.

Styregruppemøder: Ift. Hyppighed tænker vi at starte med at have lidt oftere, for at understøtte arbejdsgruppe opstart bedst muligt, men i 2027 og frem have møder lidt sjældnere (det kan vi vende i slut 2026 hvad behovet er).

- I 2026: i maj, august, november/december. Datoer kommer med på årshjul, som forhåbentlig er klar til at sendes ud med næste nyhedsbrev.

Faste aktiviteter:

- Aktivitetsgruppen har pt. planer om at keramik udstilling og marked i juni og i december, samt derudover lave noget til KulturNatten. Datoer/perioder sendes til Mette/Luna.

Mette/Luna samler datoer og sender årshjul ud med næste nyhedsbrev.

## 7. Eventuelt og afrunding af styregruppemødet

- En kort snak om stemning i værkstedet, og at der til tider opleves lidt brok i krogene, hvilket er et oplagt emne at drøfte og snakke om løsninger på til styregruppemøderne fremadrettet. Det er vigtigt at det er en hyggelig og positiv oplevelse at komme i værkstedet, så derfor er det oplagt at vi snakker om hvordan vi kan afhjælpe dårlig stemning til de her møder.